

# Form di iscrizione

Con MailUp puoi creare, in modo facile e veloce, un modulo di iscrizione flessibile per aumentare il numero degli iscritti con informazioni dettagliate.

La piattaforma mette a disposizione diversi modi per creare modulo d'iscrizione:

- con l'editor [Drag & Drop](#)
- tramite [modulo pop-up](#)
- con l'editor [HTML](#)

Per creare un nuovo modulo di iscrizione, è sufficiente selezionare la tipologia di modulo che si intende utilizzare.

## Elenco

In questa sezione, puoi visualizzare i moduli di iscrizione che hai salvato.

The screenshot shows the 'Elenco' (List) page in MailUp. At the top right, there is a blue button labeled 'NUOVO MODULO DRAG & DROP'. Below it, a dark grey context menu is open, listing actions: 'Anteprima', 'Modifica', 'Crea una copia', 'Crea una copia HTML', 'Copia URL', and 'Elimina'. The main content area features a search bar with the placeholder 'Cerca per nome o descrizione'. Below the search bar is a table with columns: 'NOME MODULO DI ISCRIZIONE', 'NOME PAGINA', 'CREAZIONE', 'URL', and 'AZIONI'. One row is visible with the following data: 'Esempio modulo iscrizione Omega - MailUp Academy' (with a sub-description 'Modulo di iscrizione per sito'), '2016-03-23 15:09 GMT+2', and a menu icon in the 'AZIONI' column.

Facendo clic sul pulsante delle azioni, puoi visualizzare l'anteprima del modulo creato, modificarlo, crearne una copia semplice o una HTML, copiare l'URL o eliminare il modulo stesso.

## Creare un bottone d'iscrizione

Per creare un bottone di iscrizione, vai in [Configurazioni](#) / [Impostazioni lista](#) / [Moduli iscrizione](#)