

Esportazione | Casi pratici

Questa sezione ti aiuterà a risolvere i casi pratici più comuni. Se dovessi aver bisogno di ulteriore aiuto contatta il [Team di supporto MailUp](#)

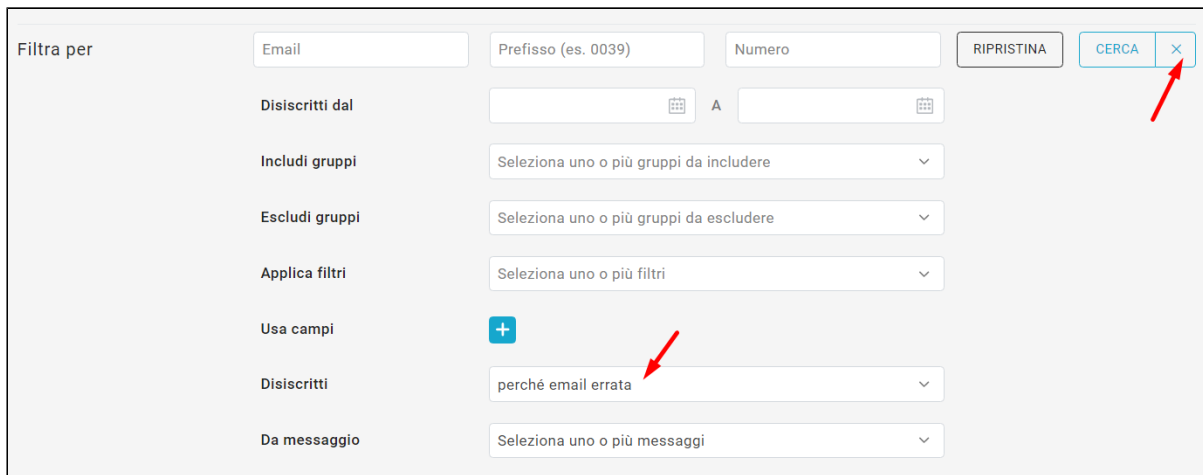
- [Come esportare i disiscritti per Email Errata?](#)
- [Come esportare i disiscritti?](#)
- [Come esportare i contatti 'Non Raggiungibili'?](#)

Come esportare i disiscritti per Email Errata?

Per esportare gli Hard Bounce (tutti quegli indirizzi ai quali non vengono recapitate email per ragioni permanenti, ad esempio se la casella non più attiva), vai nel menu *Destinatari > Elenco > Email* ed entra nella sezione "Disiscritti".

A questo punto:

- nelle opzioni di ricerca, alla voce **Disiscritti**, seleziona "Perché email errata" e prosegui cliccando su "Aggiorna":



Filtra per

Email Prefisso (es. 0039) Numero

Disiscritti dal A

Includi gruppi

Escludi gruppi

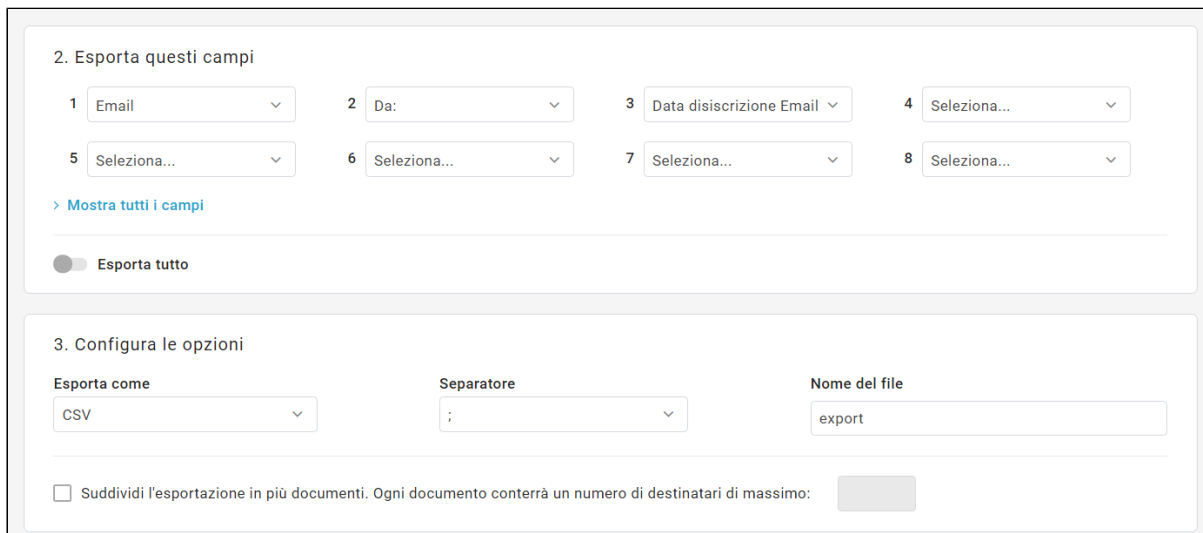
Applica filtri

Usa campi

Disiscritti

Da messaggio

- fatta questa operazione clicca su "Esporta" e poi sul tasto "Applica";
- si aprirà la pagina di esportazione, qui sarà possibile salvare il file contenente l'export degli indirizzi disiscritti per email errata:



2. Esporta questi campi

1 2 3 4

5 6 7 8

> [Mostra tutti i campi](#)

Esporta tutto

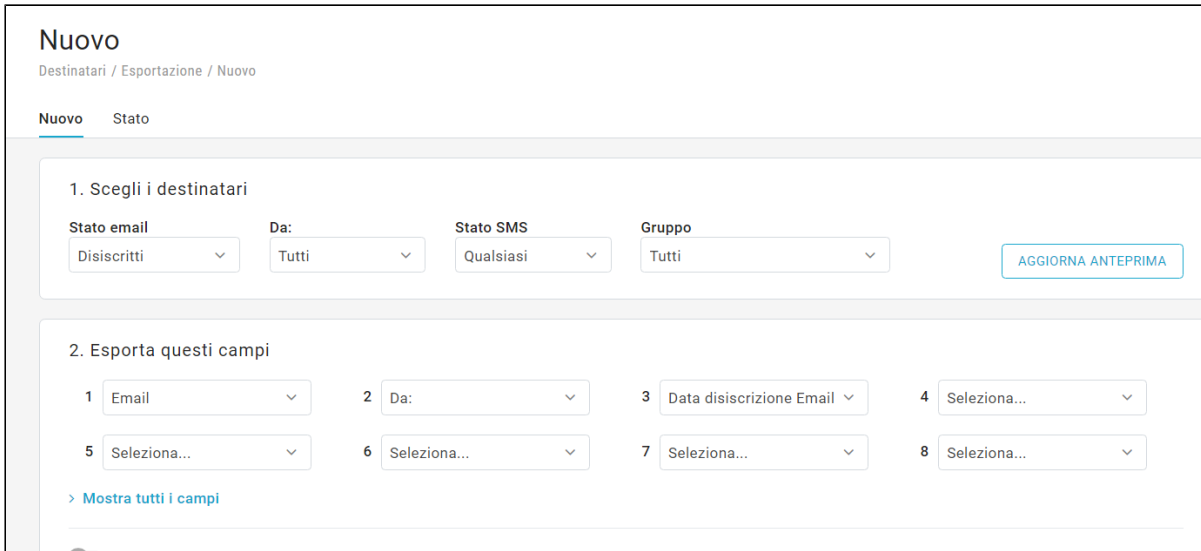
3. Configura le opzioni

Esporta come Separatore Nome del file

Suddividi l'esportazione in più documenti. Ogni documento conterrà un numero di destinatari di massimo:

Come esportare i disiscritti?

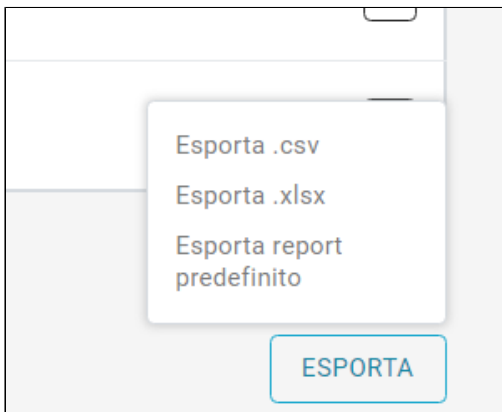
E' una operazione molto semplice, serve accedere nell'area Destinatari > Esportazione, modificare la scelta dello stato degli utenti, impostandolo come 'Disiscritti':



verranno impostati automaticamente come campi da esportare l'indirizzo email, la tipologia di disiscrizione (Da:), e la data di disiscrizione. Dal campo 4 potete andare a selezionare altri campi che vi potrebbero essere utili. Successivamente una volta impostati i campi delle configurazioni delle opzioni (vi sono già impostate le predefinite), dovrete premere il pulsante 'Crea', e verrete indirizzati nella pagina finale dell'esportazione. Una volta terminata l'esportazione potrete premere il pulsante 'Azioni' e scaricare il file.

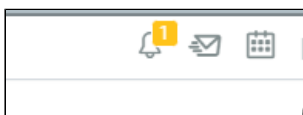
Come esportare i contatti 'Non Raggiungibili'?

Anche questa operazione è molto semplice, serve accedere nell'area Destinatari > Non raggiungibili, in fondo alla pagina che vi verrà presentata, troverete il pulsante 'Esporta'. Comparirà il menù:




da cui potete scegliere la tipologia di file da esportare. Le estensioni .csv ed .xlsx sono entrambe consultabili tramite il programma Microsoft Excel.

Una volta fatta la scelta comparirà un avviso relativamente la futura comparsa di un alert tra le notifiche che troverete nella barra superiore della piattaforma:



dovrete premere sull'icona campanella e vedrete la notifica da cui scaricare il file:

2021-07-13 11:38

 **Report statistico pronto**

Leggi il report statistico dei contatti non raggiungibili

[Scarica il report](#)