

Filtra per

Email Prefisso (es. 0039) Numero RIPRISTINA CERCA >

Iscritti dal A

Includi gruppi

Escludi gruppi

Applica filtri

Usa campi +

Destinatari selezionati 6 SPOSTA / COPIA ESPORTA DISISCRIVI

Gestisci destinatari

Dopo aver fatto una ricerca ed aver selezionato almeno un destinatario, clicca sul tasto "SPOSTA/COPIA" per aprire il pannello con le azioni che puoi compiere sulla selezione.

Gestisci destinatari

Aggiungi a questo gruppo Crea nuovo gruppo

Rimuovi dai gruppi selezionati e aggiungere a

Rimuovi da tutti i gruppi e aggiungere a

selezionando casualmente destinatari

APPLICA ANNULLA

Gestisci gruppi

Le prime tre azioni consentono di gestire i gruppi assegnati ai destinatari restituiti dalla ricerca.

- **Aggiungi a:** aggiungi i destinatari ad un gruppo della lista;
- **Rimuovi dai gruppi selezionati e aggiungere a:** rimuovi i destinatari dai gruppi che hai inserito come criterio di ricerca e, opzionalmente, aggiungili a un gruppo della lista;
- **Rimuovi da tutti i gruppi e aggiungere a:** rimuovi i destinatari da tutti i gruppi della lista ai quali sono assegnati, e opzionalmente, aggiungili a un gruppo della lista.

Per queste azioni, puoi creare rapidamente un nuovo gruppo cliccando sul link "Crea nuovo gruppo" sulla destra del menu a tendina. Inoltre puoi decidere di agire solo su un sottoinsieme casuale di destinatari, abilitando l'opzione in basso "selezionando casualmente *n* destinatari" e specificando il numero di destinatari che ti servono (dato che la selezione è casuale, se applicate più di una volta questa funzione è probabile che il sistema possa prendere coinvolgere anche alcuni indirizzi già presi in considerazione)

Altre azioni

- **Disiscrivi:** disiscrivi i destinatari dalla lista (in questo caso la tipologia di disiscrizione sarà per amministratore);
- **Esporta:** esporta i destinatari. Nella schermata successiva, seleziona i campi del destinatario che vuoi esportare, scegli un nome per il file e fai partire il processo. Troverai il nuovo file pronto per il download tramite l'icona di notifica nella barra superiore della vostra console Mailup;

Gestione inattivi

Questa funzione ti permette di gestire in maniera progressiva il rapporto con i destinatari meno interessati alla tua comunicazione. Scopri come [configurarla correttamente](#).