

## Scegli destinatari

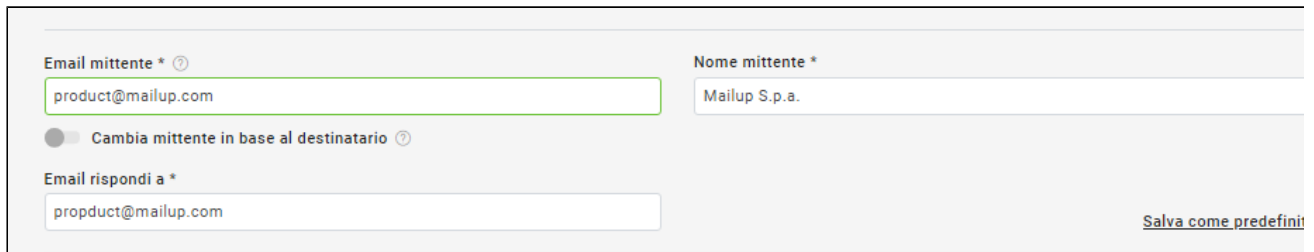
L'ultimo passo della tua campagna di email marketing è l'invio. In questa sezione puoi:

- scegliere il mittente
- scegliere i destinatari
- restringere la ricerca
- scegliere quando spedire il messaggio

### Scegli il mittente

Compila con attenzione i campi, scegliendo con cura il **nome** e l'**indirizzo** del mittente. Se vuoi migliorare il tasso di recapito, evita mittenti con numeri o domini come .info o .biz e opta per un indirizzo email riconoscibile dai tuoi destinatari.

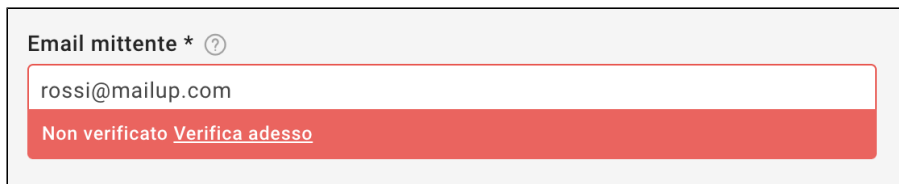
Indica anche un **indirizzo email** per le risposte che ispiri fiducia ai tuoi destinatari: per loro, sarà più facile entrare in contatto con te.



The screenshot shows a configuration form for an email campaign. It includes the following fields and options:

- Email mittente \***: A text input field containing "product@mailup.com".
- Nome mittente \***: A text input field containing "Mailup S.p.a.". To the right of this field is a link that says "Salva come predefinito".
- Cambia mittente in base al destinatario**: A toggle switch that is currently turned off.
- Email rispondi a \***: A text input field containing "propduct@mailup.com".

Il sistema di [controllo deliverability](#) ti avviserà nel caso il mittente configurato presenti dei problemi. Se così fosse, vai in *Configurazioni > Impostazioni piattaforma > Controllo deliverability* per maggiori dettagli su come migliorare il tasso di consegna delle tue email.



The screenshot shows a single configuration field for the sender email address:

- Email mittente \***: A text input field containing "rossi@mailup.com".
- Below the field is a red warning banner that reads: "Non verificato [Verifica adesso](#)".

Oltre alla possibilità di modificare l'indirizzo del mittente, scegli anche l'indirizzo email del reply-to nella fase di impostazione della tua campagna. Sarà l'indirizzo al quale arriveranno eventuali messaggi di risposta dai tuoi destinatari e può essere diverso dall'indirizzo del mittente.

**i** Una ulteriore possibilità è quello di scegliere di far visualizzare un indirizzo email dinamico, e il nome mittente dinamico:

**Cambia mittente in base al destinatario**

**Email mittente dinamica \***

**Nome mittente dinamico \***

Questo è il caso, per esempio, di agenzie che vogliono mostrare al destinatario l'indirizzo e il nome dell'agente commerciale associato. E' una casistica molto particolare, ma richiede soprattutto dai clienti che devono inviare comunicazioni commerciali a clienti dedicati, i quali vengono gestiti da referenti commerciali predefiniti.

### Scegliere i destinatari

Nella sezione successiva, seleziona i destinatari della tua campagna.

Puoi decidere di inviare il messaggio a:

- gruppi di test
- segmenti
- tutti gli iscritti della tua lista

Se invece vuoi inviare a un piccolo gruppo di destinatari inserendo manualmente gli indirizzi, ad esempio per inviare un test del messaggio, puoi usare la funzionalità di [invio veloce](#).

Nell'esempio pratico seguente faremo una selezione dei destinatari. Cliccando su "Segmenti" sarai diretto alla pagina **Restringi la tua ricerca** dove potrai selezionare i gruppi e applicare i filtri come nell'esempio sotto. Cliccando su "Mostra anteprima", potrai vedere il conteggio dei destinatari selezionati e vederne un campione.

Cliccando su "Continua" in basso a destra verrai indirizzato alla pagina di accodamento dei destinatari. Se prima di inviare il messaggio, vuoi eliminare le statistiche relative a invii precedenti (ad esempio invii di test), clicca sulla spunta "Cancella statistiche esistenti" e poi su "Continua".

## Accoda i destinatari

Nella schermata finale dell'interfaccia di invio, il sistema per prima cosa accoda i destinatari. Una barra di avanzamento ti dà riscontro su questo processo.

Una volta completato l'accodamento, hai 3 possibilità:

- **Invia subito**
- **Pianifica**
- **Decidi più tardi**

Vediamo in dettaglio come funzionano.

### Invia subito

Cliccando su "Invia subito", l'invio partirà immediatamente e si unirà agli altri invii già in corso. **Non è richiesta nessuna altra azione**, dopo il clic si atterra sulla pagina *Stato invio*. L'invio comparirà nella sezione "Invii in corso", con la dicitura lampeggiante "invio in partenza" alla voce "Data di inizio", per mettere in evidenza che il sistema sta facendo le operazioni necessarie a cominciare la spedizione. Queste operazioni possono durare fino a un minuto: una volta terminate, i messaggi inizieranno ad essere spediti.

### Pianifica

Cliccando su questo bottone, appare una finestra dove puoi scegliere se inviare ad una data e ora specifica o se inviare il messaggio in modalità sequenziale.

### Invia a una data e ora specifica

Scegliendo questa opzione, l'invio partirà ad una data e ora specifica, contemporaneamente agli altri invii in corso in quel momento. L'invio comparirà dapprima nell'area "Invii pianificati" e verrà spostato nell'area "Invii in corso" alla data e ora indicata.

### Invia sequenzialmente

E' anche possibile inviare le campagne in modo sequenziale (una dopo l'altra). Questo può esserti utile se non vuoi inviare le campagne in parallelo.

Gli invii pianificati sequenzialmente verranno spediti uno dopo l'altro e potrai spostarli in ordine di priorità all'interno della loro coda, nella pagina di *Stato invio*. Il sistema avvisa, al momento della pianificazione, se ci sono altri invii sequenziali già in corso.

Tieni presente che questi invii "sequenziali" verranno comunque spediti contemporaneamente agli invii "immediati" (quelli avviati cliccando su "Invia subito" e/o quelli pianificati per la data e ora nella quale l'invio sequenziale parte) e ad altri invii che devono essere spediti il prima possibile (messaggi automatici, messaggi via SMTP+, A/B test ecc.). L'invio sequenziale in cima alla "coda sequenziale" verrà visualizzato nell'area "Invii in corso", insieme agli altri invii in corso in quel momento. Il resto della coda di invii sequenziali sarà visualizzata, in ordine di invio, nell'area "Invii pianificati". Puoi cambiare l'ordine di invio di questi invii sequenziali cliccando il tasto "Azioni".

### Decidi più tardi

Cliccando su "Decidi più tardi", il messaggio verrà "parcheeggiato" nell'area "Invii da pianificare". Questi invii necessiteranno un'azione successiva per poter essere inviati (immediatamente o pianificandoli).

### Come cancellare un invio programmato?

Se avete programmato una spedizione ma dovete procedere alla cancellazione dell'accodamento, è necessario accedere nella pagina Messaggi > Email > Stato invio > Invii - premere il pulsante 'Azioni' e fermare il procedimento:

MESSAGGIO	LISTA	DESTINATARI	PIANIFICAZIONE
<a href="#">Offerta sul prodotto</a> 202 - Copia di 193 creata il 2021-05-26 12:55:10 U...	1	Inviato 0 Totali 16	2021-12-31 ven 10:2 UTC+01:00

l'accodamento verrà spostato tra gli invii da pianificare. In questo stato dovete premere il pulsante 'Azioni' ed 'Elimina invio':

MESSAGGIO	LISTA	DESTINATARI	STATO
<a href="#">Offerta sul prodotto</a> 202 - Copia di 193 creata il 2021-05-26 12:55:10 U...	1	Inviato 0 (100%) Totali 16	

Ciò vi consentirà di procedere ad un nuovo accodamento di invio, e di mantenere la coda di spedizione ordinata, soprattutto nei casi di molte sessioni di invio programmate.