

# Gestione destinatari inattivi

Questa funzione ti permette di gestire in maniera progressiva il rapporto con i destinatari meno interessati alla tua comunicazione.

Una delle criticità più comuni per l'email marketing è quella legata alla gestione di quella parte di destinatari "zombie", che non aprono né cliccano nessun messaggio da mesi. Sono chiamati "zombie" perché, pur essendo inattivi, possono influenzare negativamente la reputazione del mittente e quindi i risultati di ogni invio. L'esperienza nella gestione di diversi miliardi di email e migliaia di clienti ci ha permesso di individuare le migliori pratiche da seguire per risolvere questo problema, trovando il giusto compromesso tra pulizia del database e performance.

La Gestione inattivi ti permette di pulire i destinatari "zombie" dalla tua lista oppure di riattivare l'interesse dei destinatari con delle azioni predefinite e liberamente impostabili e basate sull'ultima data di attività svolta dal destinatario (apertura o clic). Informazioni aggiuntive le troverai nella guida pubblica dedicata alle migliori [pratiche](#) dell'email marketing per la riattivazione.

Puoi scegliere tra due opzioni:

## Gestione inattivi

Destinatari / Email / Gestione inattivi

Iscritti Sospesi Disiscritti Non raggiungibili **Gestione inattivi**

**Abilita la gestione automatica dei destinatari inattivi**

L'abilitazione di questa opzione ti consente di provare a riattivare i tuoi destinatari inattivi con un messaggio ad hoc, ridurre il numero di messaggi inviati a quelli che non si riattivano e, infine, automatizzare la disiscrizione di coloro che non compiono alcuna azione, così da tenere pulita la tua lista. [Scopri di più sull'importanza di una campagna di riattivazione](#)

**Imposta un periodo di inattività**

Un destinatario viene considerato inattivo quando non ha aperto nessun messaggio negli ultimi  mesi.

**Scegli come gestire i destinatari inattivi**

Cerca di riattivare i destinatari inattivi (e disiscrivi se non fanno alcuna azione)

**STEP 1** [questo messaggio](#) verrà inviato ai destinatari attivi

**STEP 2** Dopo l'invio del messaggio, i destinatari vengono spostati temporaneamente in stato **sospeso**. [Cosa succede quando un destinatario viene sospeso?](#)

**STEP 3** Dopo  giorni senza alcuna attività, il destinatario verrà spostato nei **disiscritti**.

Disiscrivi direttamente i destinatari inattivi

[LANCIA SIMULAZIONE](#) [SALVA](#)

- **Cerca di riattivare (e poi disiscrivi)**

Attivando questa opzione, configuri un **invio automatico** di un **messaggio di riattivazione** ai **destinatari inattivi**

*Cosa devi fare per configurare questa opzione:*

1. Specifica dopo quanti mesi di inattività (le best practice consigliano 3 o 6) i destinatari riceveranno un messaggio di riattivazione. Questo messaggio è personalizzabile nel menù *Destinatari > Email > Gestione inattivi > Email di riattivazione*. Il messaggio automatico permette di rivitalizzare mediamente il 3-5% dei destinatari.
2. Decidi dopo quanti giorni dall'invio del messaggio di riattivazione (le best practice consigliano tra i 30 e i 90) i destinatari verranno spostati nell'elenco dei **Disiscritti** (categoria "**perché destinatario inattivo**"), nel caso in cui non confermino l'interesse.

- **Disiscrivi subito**

*Cosa devi fare per configurare questa opzione:*

1. Specifica il numero di mesi (le best practice consigliano tra i 6 e i 12) in cui i destinatari devono essere inattivi prima di inserirli nell'elenco dei **destinatari disiscritti** (categoria "perché destinatario inattivo"). Questa funzione è utile se non vuoi utilizzare il messaggio di riattivazione e preferisci pulire definitivamente le liste da destinatari inattivi da molto tempo.

 **Attenzione**

Ricordati di testare sempre i valori che inserisci cliccando sul pulsante **Simula**. Potrai valutare quanti dei tuoi destinatari sono inattivi secondo il periodo di tempo specificato e quindi riceveranno la mail di riattivazione o verranno disiscritti, a seconda dell'opzione scelta.



La **gestione inattivi utilizza**, per l'invio delle email di riattivazione, il **servizio 1-a-molti** di MailUp.  
Per questo motivo dopo aver attivato la gestione inattivi, **troverai** dei **gruppi di utenti** che corrispondono agli invii automatici eseguiti dal sistema in accordo con le regole di riattivazione impostate ( es. 1-a-molti-2014-06-02 12.00.00).