

# Costruisci workflow

Puoi costruire un flusso di email automatiche in pochi passaggi, sfruttando l'interfaccia di costruzione drag & drop.

The screenshot displays a workflow builder interface with a top navigation bar containing five steps: "Scegli workflow", "Impostazioni", "Costruisci workflow" (highlighted), "Opzioni", and "Controlla e conferma".

On the left, under the heading "Azioni", there are three blue buttons: "INVIA EMAIL", "INVIA SMS", and "ATTENDI". Below them is a text instruction: "Trascina verso destra le azioni per costruire il tuo workflow. Puoi usare la stessa azione più di una volta." A double arrow icon points from the actions panel to the workflow area.

The central "Workflow" area shows a vertical timeline starting with "INIZIO" (marked with a flag icon) and ending with "FINE" (marked with a circle icon). The workflow steps are:

- A trigger box: "3 ore dopo la data e ora trovate nel campo `DataCarrelloAbbandonato`" with an edit icon.
- An "INVIA EMAIL" action box with the subject "Carrello abbandonato - email n1" and a menu icon.
- An "ATTENDI" action box with a value of "21", the unit "ore", and a dropdown menu set to "dopo invio email".
- Another "INVIA EMAIL" action box with the subject "Carrello abbandonato - email n2" and a menu icon.
- A final "Non fare nulla" action box with an edit icon.

Sulla sinistra trovi le azioni che potrai trascinare all'interno del flusso del workflow.

## Invia Email / Invia SMS

Trascina questo elemento per scegliere il messaggio email o SMS da inviare ai destinatari del workflow. Dopo averlo trascinato, clicca su "Scegli messaggio" per aprire l'interfaccia di scelta.

### Seleziona un messaggio ✕

Ti consigliamo di usare messaggi utilizzati solo per questo workflow per assicurarti che esso funzioni correttamente e per avere statistiche più accurate.

SOGGETTO <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	ULTIMA MODIFICA <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	SELEZIONA
<a href="#">[nome]. Buon compleanno da MailUp</a> <small>752 - email per il compleanno</small>	2016-11-29 15:12:19	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">50% di sconto per chi fa un nuovo acquisto</a> <small>520 -</small>	2016-11-29 08:43:20	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">8.9.0 aggiornato</a> <small>653 -</small>	2016-11-29 15:12:19	<input checked="" type="checkbox"/>

Comparirà la lista di tutti i messaggi creati per la lista. Puoi fare una ricerca per nome e note interne. Cliccando sul nome del messaggio, vedrai un'anteprima; clicca sull'icona di selezione per scegliere il messaggio desiderato.



#### Usa messaggi dedicati per i workflow

Per assicurarti che il workflow funzioni correttamente e per avere delle statistiche sempre puntuali, ti consigliamo vivamente di usare newsletter create appositamente per il workflow, ossia di non utilizzare i messaggi già spediti tramite invii massivi.

Non è possibile inserire messaggi già usati in altri automatismi (sia workflow che invii automatici). Se sceglierai uno di questi messaggi, il sistema lo rileverà e ti proporrà di creare una copia, da usare nel workflow.

## Attendi

ATTENDI

1

giorni

dopo consegna sms

▼

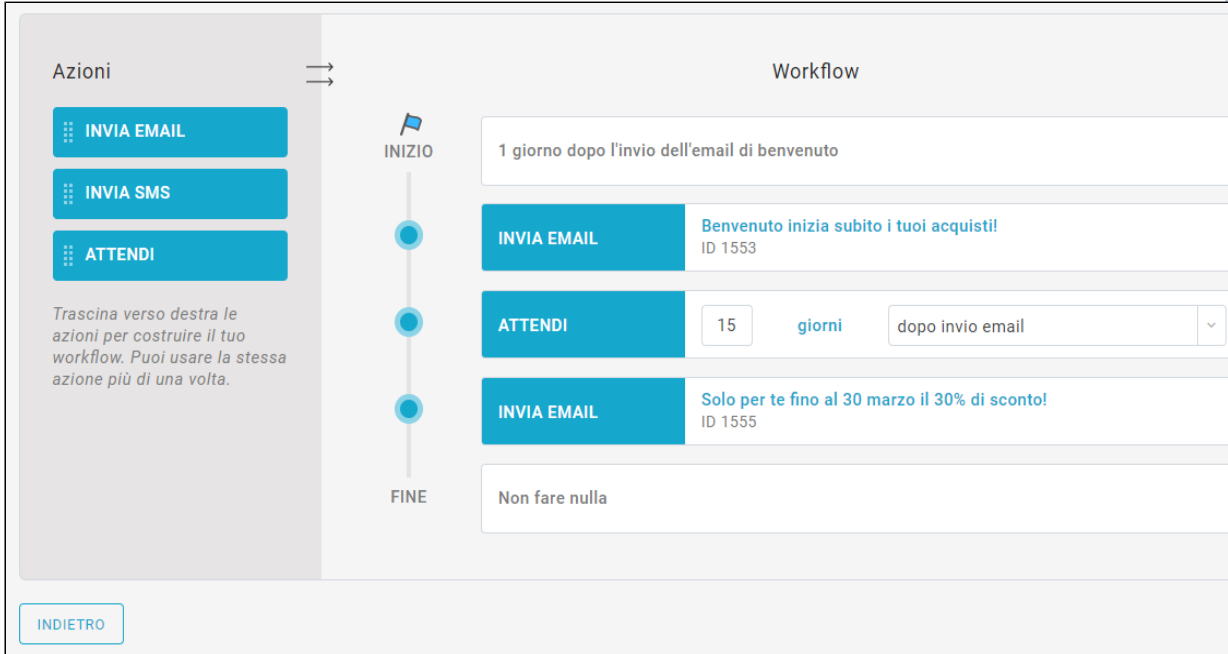
⋮

Puoi decidere:

- **quanto tempo** deve passare prima di inviare il messaggio successivo del workflow
- quando il messaggio precedente è un **email**, se l'attesa deve essere calcolata
  - in base **all'invio** dell'email
  - in base **all'apertura o clic** dell'email da parte di un destinatario
  - in base **alla mancata apertura o clic** dell'email da parte di un destinatario.
- quando il messaggio precedente è un **SMS**, se l'attesa deve essere calcolata
  - in base **all'invio** dell'SMS
  - in base **alla consegna** dell'SMS sul dispositivo del destinatario
  - In base alla mancata consegna dell'SMS sul dispositivo del destinatario
    - è anche possibile specificare se la mancata consegna è dovuta a un errore di tipo *expired* o *rejected*
- se l'attesa deve essere calcolata **in giorni o ore**, cliccando sull'unità di misura temporale (nell'esempio sopra, "giorni").

È possibile impostare tra una azione e l'altra, un tempo di attesa che varia in base al contratto stipulato relativamente alla Conservazione dei dati statistici (vedi [Listino](#)). Per qualsiasi valore superiore la piattaforma segnalerà un errore.

Qui di seguito un esempio di workflow di benvenuto con attesa di 15 giorni tra il primo invio e il secondo:



Quando, invece, l'azione su cui si deve basare l'azione successiva è relativa a clic o aperture (es. attendi N ore dopo clic/apertura dell'email), il tempo di attesa massimo impostabile varia in base al periodo di archiviazione statistiche incluso nel tuo abbonamento. Anche in questo caso, la piattaforma segnalerà un errore per qualsiasi valore superiore.

Per maggiori informazioni sulle limitazioni, puoi leggere la documentazione relativa alla [Conservazione dei dati statistici](#).

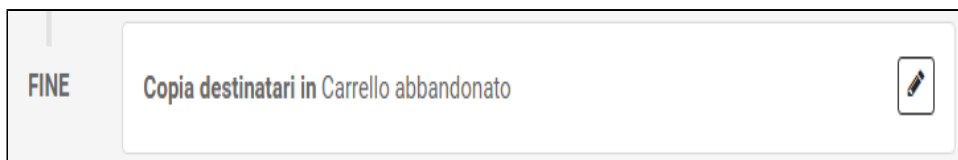
## Inizio e fine

Sulla destra trovi la rappresentazione grafica dell'intero workflow. Oltre alle azioni che hai trascinato, vengono visualizzati anche:

- **Inizio**, è la condizione di partenza definita nelle [Impostazioni](#). Cliccando sull'icona di modifica, verrai reindirizzato alla schermata delle [Impostazioni](#).



- **Fine**: è l'azione fatta dal workflow una volta terminato.



Cliccando sull'icona di modifica, potrai scegliere se **copiare o spostare i destinatari in un gruppo** della lista.

### Quando il workflow finisce ✕

**Non fare nulla**

**Copia destinatari in**

Carrello abbandonato ▼

**Sposta destinatari da**

Seleziona un gruppo ▼ a Seleziona un gruppo ▼